

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Daniela Abarca	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de Mayo	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 55	<b>MONTO BRUTO</b> : \$850000
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario Niñez y Juventud.	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04-06.70.06
<b>CARGO</b>	: Tallerista Artística	
<b>FUNCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de talleres artísticos: circo, dibujo, grafiti, tejido, guitarra, canto urbano, danza entre otros.</li> <li>2. Participar en las distintas actividades del programa que la jefatura del departamento estime necesario.</li> <li>3. Registro de las actividades y trabajos realizados.</li> <li>4. Trabajo en terreno orientado a la creación y generación de participación social con la juventud.</li> <li>5. Participación y apoyo en la organización de actividades del programa.</li> <li>6. Realizar talleres en coproducción con la comunidad.</li> <li>7. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>	
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Registro reunión de equipo	Fotografía
2	Participación Manso Intercambio	Afiche
3	Participación taller de fútbol y voleibol	Fotografía
4	Realización reuniones con dirigentes	Pantallazo
5	Registro de conteo y orden de mobiliaria	Fotografía
6	Registro reunión DAEM	Fotografía
7	Realización de RecreOrganizate	Afiches
8	Realización Encuentros Barriales	Afiches
9	Realización de taller de Xilografía y Artes	Fotografía
10	Registro visita técnica territorio 1 y 2	Fotografía
11	Registro de difusión en establecimientos	Fotografía
12	Registro reunión con GTA	Fotografía
13	Realización de taller Sobre Ruedas	Fotografía
14	Registro de difusión en feria Zapadores	Fotografía
15	Registro de difusión casa a casa	Pantallazo

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

